





LICEUL TEORETIC
ORAȘUL AZUGA, JUD.PRAHOVA
TEL/FAX 0244/326801;
E-MAIL: jazuga@yahoo.com





MINISTERUL
EDUCAȚIEI

CODUL DE ETICĂ

	<p style="text-align: center;">LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD.PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: jazuga@yahoo.com</p>		<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	---	---	--

CUPRINS	
INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I – Domeniul de aplicare, valori și principii, obiective, definiții	3
CAPITOLUL II – Norme generale de conduită ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic	6
CAPITOLUL III – Răspundere disciplinară	14
CAPITOLUL IV – Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile angajaților	15
CAPITOLUL V – Dispoziții finale	16

	<p style="text-align: center;">LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD. PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com</p>		<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	--	---	--

INTRODUCERE



Prezentul Cod de etică (denumit în continuare cod) a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- Art. 98 și 233 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
- Art. 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.
- Codului de conduită a profesorilor mentori, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.485/2011
- Codului-cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Ordinul 4831/30 august 2018
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordonanța de urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- Ordonanța 22/2012 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011
- Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziția publică
- Hotărârea 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupției pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public
- Ghidul Agenției Naționale de Integritate - 2018 - privind incompatibilitățile și conflictele de interese.

CAPITOLUL I: DOMENIUL DE APLICARE, VALORI ȘI PRINCIPII, OBIECTIVE, DEFINIȚII

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Codul este aplicabil tuturor persoanelor ce funcționează în cadrul școlii, responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din Legea

	<p style="text-align: center;">LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD. PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com</p>		<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	--	---	--



Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/ cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere în cadrul acesteia.
(2) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în această unitate de învățământ, indiferent de statutul deținut.

Valori și principii

Art. 2. - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din unitatea de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Personalul din cadrul școlii, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- a) integritate morală și profesională;
- b) confidențialitate;
- c) activitate în interesul public;
- d) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- e) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- f) respectarea autonomiei personale;
- g) onestitate și corectitudine intelectuală;
- h) respect și toleranță;
- i) autoexigență în exercitarea profesiei;
- j) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- k) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- l) respectarea prevederilor legale în vigoare privind conflictele de interese și incompatibilitățile ce pot apărea în derularea procesului instructiv-educativ, cum ar fi favorizarea unui/unor elevi pe baza relațiilor de rudenie sau în schimbul unor avantaje materiale sau de altă natură.

	<p style="text-align: center;">LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD.PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com</p>		<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	---	---	--

Obiective



Art. 3. - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Liceului Teoretic Oraș Azuga, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a. menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b. creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c. eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d. creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e. facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f. sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;
- g. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;
- h. informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- i. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din administrația publică, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte
- j. sprijinirea și promovarea prevenirii situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități

Definiții

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Cod de etică** — ansamblu de valori, principii și norme etice necesare pentru respectarea demnității, integrității precum și asigurarea unor raporturi echitabile atât între angajați, cât și în raporturile cu societatea în ansamblu;
- b) **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în instituția publică în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- c) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- d) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- e) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul ei;
- f) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul instituției publice prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

	<p style="text-align: center;">LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD. PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com</p>		<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	--	---	--

- g) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă
- h) **conflict de interese** - set de circumstanțe unde există riscul ca raționamentul profesional sau acțiunile legate de un interes principal vor fi în mod nejustificat influențate de un interes secundar/personal;
- i) **incompatibilitate**- situația în care un angajat exercită mai multe funcții, în același timp, deși este interzis de lege;
- j) **integritate** -concept care descrie acțiuni consecvente conform valorilor, metodelor și elementelor de măsură, precum și raportarea la principii și așteptări care pot fi verificate prin rezultate.

CAPITOLUL II: NORME GENERALE DE CONDUITĂ ALE CADRELOR DIDACTICE, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Misiunea

Art. 4. - Misiunea

Instituția noastră de învățământ oferă copiilor și adolescenților oportunități de educație și instruire accesibilă, astfel încât la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ să aibă competențele și flexibilitatea necesare inserției în următoarea etapă școlară/ pe piața muncii.

Școala, *deschisă valorificării potențialului variază al adolescenților, pune la dispoziția elevilor de liceu posibilitatea de a urma atât profil real, cât și profil sportiv.*

Dorim să consolidăm profilul sportiv, specializarea schi care să asigure specialiști (instructori sportivi) pentru zonele turistice montane, care să creeze posibilitatea obținerii de performanțe sportive la nivel național și chiar internațional.



Pornind de la principiul „Mens sana in corpore sano”, serviciile educaționale îmbină, într-un mod specific, dezvoltarea intelectuală și fizică a elevilor. Începând cu învățământul primar, copiii pot practica schiul, un sport specific într-o localitate în care cinci luni pe an este iarnă.

Norme de conduită în relațiile cu elevii

Art. 5. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:



(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților desfășurate în școală, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

	LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD. PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com		MINISTERUL EDUCAȚIEI
---	---	---	---------------------------------------

- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) combaterea oricăror forme de abuz fizic sau emoțional;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- f) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acestora.
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
- (3) Respectarea principiilor docimologice
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție, conflicte de interese și incompatibilități:
- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
 - b) solicitarea/ acceptarea de către personalul didactic de conducere/ personalul didactic/ personalul didactic auxiliar/ personalul didactic asociat a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat în vederea beneficierii de către elevi a unui tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă;
 - d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
 - e) **interzicerea meditațiilor cu proprii elevi** sau cu elevi din unitatea/ unitățile școlare unde cadrul didactic își desfășoară activitatea, contra unor avantaje materiale și/ sau financiare obținute de către cadrul didactic respectiv.
- (5) Interzicerea implicării elevilor - de către persoanele responsabile cu instruirea și educația acestora - în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unității de învățământ sau în afara acesteia.
- (6) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.
- (8) Cadrului didactic îi este interzis să fie profesor propriului copil sau unui copil-rudă până la gradul al treilea, cu excepția situației în care este singurul care predă disciplina respectivă în unitatea școlară în care lucrează.
- Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația:
- de a manifesta o atitudine strict profesională, lipsită de gesturi de agresiune fizică sau verbală asupra elevilor;
 - de a avea o ținută vestimentară decentă;
 - să aibă un comportament civilizată față de colegi;
 - să-și respecte programul și să nu vină la program sub influența băuturilor alcoolice;
 - să informeze conducerea școlii în cazul în care se produc evenimente ce pot pune în pericol siguranța persoanelor și securitatea bunurilor aflate în școală;
 - să anunțe absența din timp cu suplinire aprobată de directorul școlii.

Normele de conduită în relațiile cu părinții

	LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD. PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com		MINISTERUL EDUCAȚIEI
---	---	---	---------------------------------------



Art. 6. În relația cu părinții/ tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/ tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutorilor legali;
- d) informarea părinților/ tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/ tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/ tutorii legali, dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/ tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului;
- i) interzicerea achiziționării de auxiliare curriculare sau materiale didactice prin mijlocirea tranzacției exclusiv de către cadrul didactic, acestea urmând să fie cumpărate pe bază de factură/ chitanță de către părinți/ reprezentantul părinților, de la furnizorii autorizați.

Norme de conduită în relațiile colegiale

Art. 7. Personalul din cadrul școlii, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din unitatea de învățământ responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) oricărui angajat al unității școlare îi este interzis, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/ sau socială a oricărui alt angajat al unității de învățământ, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc);

	LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD.PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com		MINISTERUL EDUCAȚIEI
---	--	---	---------------------------------------

h) întreaga activitate a persoanelor din școală, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale;

j) interzicerea oricărei evaluări și/ sau asumări de rezultate fabricate ale unuia/ mai multor elevi cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către cadrul didactic;

k) interzicerea sau denunțarea asumării nelegale a oricărei forme de proprietate intelectuală cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către un cadru didactic

Norme de conduită în relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale

Art.8. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale se vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/ reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/ nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;

d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/ reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora;

f) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/ reprezentanții comunității locale nu se vor desfășura activități care pot genera conflicte de interese sau incompatibilități.

Norme de conduită managerială



Art. 9. Personalul din cadrul școlii, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriile unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;

	<p style="text-align: center;">LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD.PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com</p>		<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	---	---	--

- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/ sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea/ interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.
- j) prevenirea și combaterea oricărei de forme de conflict de interese sau situație de incompatibilitate.

Activitatea politică



Art. 10. În exercitarea funcției deținute, personalului școlii îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e) să desfășoare activități care pot genera conflicte de interese sau incompatibilități.

Folosirea imaginii proprii

Art. 11. În considerarea funcției pe care o deține, personalul școlii are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

	<p style="text-align: center;">LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD. PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com</p>		<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	--	---	--

Art. 12. (1) În relațiile cu personalul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații școlii sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul școlii are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul școlii trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul școlii are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a. promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 13. (1) Personalul școlii care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații școlii au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul școlii este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.



Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14. Angajații școlii nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Interdicții privind conduita în exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare)

Art. 15. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope sau alcool de către elevi, în prezența cadrului didactic și aflați sub supravegherea acestuia;

	<p style="text-align: center;">LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD. PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com</p>		<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	--	---	--

- c) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc cu scopul obținerii de câștiguri financiare sau materiale;
- d) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe;
- e) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- f) distribuirea materialelor pornografice;
- g) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- h) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității de învățământ;
- i) să desfășoare activități care pot genera conflicte de interese și incompatibilități.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 16. (1) În procesul de luare a deciziilor angajații școlii au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații școlii au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 17. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații școlii au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul școlii de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute



Art. 18. (1) Personalul școlii are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul școlii nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații școlii au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații școlii au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

	<p style="text-align: center;">LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD. PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com</p>		<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	--	---	--

Art. 19. (1) Personalul școlii este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul școlii are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul școlii trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului școlii care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

Conflicte de interese în domeniul achizițiilor publice

Art. 20. *Reguli de evitare a conflictului de interese*

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice stipulează:

ART. 58

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.



ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

	<p style="text-align: center;">LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD. PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com</p>		<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>
---	--	---	--

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În art. 3 lit. II) din Legea nr. 98/2016 persoanele cu funcții de decizie sunt definite ca fiind „conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire”.

Interdicțiile privind angajarea ulterior încetării contractului de muncă cu unitatea de învățământ



Art. 21. - După încetarea contractului de muncă cu unitatea de învățământ, foștii angajați ai școlii au obligația să respecte Art. 13 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare – „beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în verificare/ evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe o perioadă de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.”

CAPITOLUL III: RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ

Art. 22. - (1) Orice persoană participantă/ implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/ unor persoane din școală are dreptul/ obligația de a sesiza consilierul de etică.

Art. 23. - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.



- (1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma cercetării, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.
- (2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma cercetării, se pot iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:
 - concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
 - atenționarea colegială și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

	LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD. PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com		MINISTERUL EDUCAȚIEI
---	---	---	---------------------------------------

- propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și un psiholog școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității;
 - în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, se poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității de învățământ analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011;
- (3) Conform Art. 10, e) din cadrul Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, școala notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

CAPITOLUL IV: ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI APLICABILE ANGAJAȚILOR

ABATEREA	SANCTIUNI APLICABILE	PROCEDURA DISCIPLINARĂ
Consum de alcool în timpul programului	Mustrare în fata C.A /C.P la prima abatere.Reducerea salariului de bază cu 10 % pentru o lună la a doua abatere. Avertisment scris la a 3 a abatere . Desfacerea contractului de muncă la a 4-a abatere.	Conform Codului muncii
Realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu.	Mustrare în fata C.A/C.P la prima abatere Reducerea salariului de bază cu 10 % pentru o lună la a doua abatere . Avertisment scris la a 3 a abatere .Desfacerea contractului de muncă la a 4-a abatere	Conform Codului muncii
Utilizarea bunurilor școlii în interes personal	Se vor imputa pagubele produse în cazul în care faptele vor fi demonstrate.	Valoarea se va stabili de Comisia de disciplină, în colaborare cu un specialist al școlii și serviciul contabilitate
Neefectuarea orei fără un motiv întemeiat , sau nerespectarea de către profesor a duratei orei	Neplata orei (ora "taiată")	Directorul/Directorul adjunct va consemna cu roșu în registru ora, ca oră neefectuată.
Absențe nemotivate	Mustrare în fața CA/C.P și neplata orelor absente Avertisment scris la a 3 a abatere. Desfacerea contractului de muncă la abateri repetate în decurs de 6 luni.	Conform Codului muncii

	LICEUL TEORETIC ORAȘUL AZUGA, JUD.PRAHOVA TEL/FAX 0244/326801; E-MAIL: lazuga@yahoo.com		MINISTERUL EDUCAȚIEI
---	--	---	---------------------------------------

Abateri disciplinare cu caracter penal (trafic de influență, foloase necuvenite, hărțuire sexuală, etc)	Punerea la dispoziția organelor abilitate, pentru cercetare penală. Desfacerea contractului de muncă, în cazul unei sentințe judecătorești definitive și irevocabile.	Conform legislației în vigoare.
Încălcarea regimului juridic al conflictelor de interes	Abateri disciplinare Eliberare din funcție.	Potrivit reglementărilor aplicabile demnității, funcției sau activității respective.
Implicarea/generarea unor conflicte de interes sau situații de incompatibilitate	Punerea la dispoziția organelor abilitate, pentru cercetările ce se impun. Desfacerea contractului de muncă, în cazul unei sentințe judecătorești definitive și irevocabile.	Conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV: DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. - Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 25. - Prezentul Cod intră în vigoare în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării lui în Consiliul de administrație al Liceului Teoretic, Orașul Azuga.

Art. 26. - (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a cel puțin jumătate din numărul angajaților care au norma de bază în Liceul Teoretic, Orașul Azuga.

(2) Modificările Codului se realizează de către un grup de lucru propus în cadrul Consiliului profesoral și aprobat de Consiliul de administrație al Liceului Teoretic, Orașul Azuga.

(3) Modificările Codului intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

Art. 27. – Pentru informarea personalului, un extras din Codul de etică se afișează la sediul unității de învățământ, într-un loc vizibil. Fiecare angajat are obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului Cod.

Art. 28. – Fiecare angajat are obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului Cod.

